**Capacidade: Agendar serviços**

**Processo:** Agendar serviço.

**Evento:** Cliente solicita agendamento.

**Trabalhador Envolvido:** Atendente verifica agenda e horários disponíveis.

* Cliente solicita agendamento de serviços.
* Atendente verifica se o profissional e/ou horário está disponível.
  + Caso não haja profissional e horário, cancelar agendamento.
* Preencher agenda registrando o cliente e profissional.